

WEWNĘTRZNA PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH OBOWIĄZUJĄCA W VOESTALPINE STEEL SERVICE CENTER POLSKA SP. Z O.O.

I. Wstęp

voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. niniejszym wprowadza wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dla Sygnalistów (ang. whistleblowers) w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928) (zwana dalej „Procedurą”).

Celem niniejszej Procedury jest z jednej strony stworzenie bezpiecznego środowiska, w którym można należycie pochylić się nad – zgłaszanymi w dobrej wierze – obawami osób wykonujących pracę dotyczącymi zaobserwowanych nieprawidłowości. voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. zamierza zachęcić Sygnalistów do sygnalizowania poważnych obaw i zgłaszania przypadków niewłaściwego postępowania, nieprawidłowości czy też naruszeń prawa w Spółce.

voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. zobowiązuje się do:

(i) zapewnienia kultury otwartości, w której osoby wykonujące pracę mogą zgłaszać poważne obawy,

jak również

(ii) ochrony praw Sygnalisty (whistleblower – osoba zgłaszająca sprawę) poprzez zapewnienie poufności procesu informowania o nieprawidłowościach, w tym z możliwością zgłaszania anonimowego.

Jednocześnie Sygnaliści w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. są zobowiązani do zgłaszania nieprawidłowości w sposób zgodny z niniejszą procedurą, która ma na celu m.in. odpowiednią ochronę podstawowych praw i interesów osób zaangażowanych.

II. Definicje

- 1) **Sygnalizacja dotycząca nieprawidłowości** - sytuacja nieprawidłowa, wymagająca zgłoszenia, którą Sygnaliści powinni przedstawiać Pełnomocnikowi ds. Zgodności albo Członkowi Zarządu/Wspólnikowi ds. Zgodności, która:
 - a) jest uzasadniona i wynika z wiedzy zdobytej przez Sygnalistę podczas wykonywania pracy dla voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o.
 - b) lub wynikająca z wiedzy zdobytej przez osobę wykonującą pracę w ramach pracy w innym podmiocie lub organizacji, i która jednocześnie może wpływać na interes publiczny w związku z naruszeniem obowiązku ustawowego lub dotyczącego prawa Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie:
 - i) korupcji;
 - ii) zamówień publicznych;
 - iii) usług, produktów i rynków finansowych;
 - iv) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - v) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;

Załącznik do **Uchwała nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- vi) bezpieczeństwa transportu;
- vii) ochrony środowiska;
- viii) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- ix) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- x) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- xi) zdrowia publicznego;
- xii) ochrony konsumentów;
- xiii) ochrony prywatności i danych osobowych;
- xiv) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- xv) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- xvi) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- xvii) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w punktach poprzednich;
- xviii) dotyczącym obowiązujących w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych, które zostały ustanowione przez voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i pozostają z nimi zgodne.

Nieprawidłowości nie dotyczące zakresu wskazanego w Procedurze można zgłaszać z wykorzystaniem innych dedykowanych kanałów zgłoszeń, w szczególności z wykorzystaniem skrzynki-wrzutki na terenie zakładu lub za pomocą strony internetowej: <https://www.voestalpine.com/group/pl/zgłaszanie-niewlasciwego-postepowania/> lub aplikacji umożliwiającej zgłoszenia anonimowe: <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=21valp15&c=-1&language=ger>

Tytułem przykładu można wskazać następujące sytuacje związane z niewłaściwym postępowaniem, które powinny być sygnalizowane:

- niewłaściwe postępowanie (takie jak przywłaszczenie majątku lub pieniędzy firmowych, naruszenie zaufania itp.);
- kradzież na terenie zakładu;
- fałszowanie dokumentów dotyczących produktów, pracowników, ilości godzin pracy itd.;
- niezgodne z prawem wykorzystywanie pieniędzy firmowych przez kierowników działów;
- fałszowanie przetargów, ofert, faworyzowanie niektórych dostawców;
- nieprawdziwe informacje o produktach, ukrywanie wad czy nieuczciwe warunki sprzedaży;
- nielegalne wywożenie odpadów, zanieczyszczenie wód, powietrza czy gleby, działania prowadzące do niszczenia środowiska, takie jak nielegalna wycinka drzew czy niszczenie siedlisk zwierząt;
- nieprzestrzeganie norm sanitarnych, używanie zakazanych substancji, fałszowanie składu produktów czy nieprawidłowe warunki przechowywania;
- przekupstwo, łapówkarstwo;
- działania mające ukrywać nieprawidłowości;

Załącznik do **Uchwały nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- nadużycia związane np. z przydzielaniem pożyczek zakładowych/ zakładowej pomocy społecznej;
- nadużycie władzy przez kadrę kierowniczą dla uzyskania prywatnych korzyści;
- zмова przetargowa – ustalania stawek lub ustalania cen;
- oszustwa księgowo (manipulowanie danymi księgowymi i finansowymi dla przedstawiania sytuacji niezgodnej z rzeczywistością);
- przestępstwa karnoskarbowe i finansowe (takie jak pranie pieniędzy, sprzedawanie i wykorzystywanie informacji poufnych o voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. lub jej kontrahentach, itp.);
- nieuczciwe działania, które celowo są pomijane przez audytorów;
- nieuczciwe działania związane z jakością (takie jak fałszowanie danych);
- naruszenia praw człowieka;
- inne naruszenia zasad obowiązujących w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. (takie jak etyka, korupcja, przeciwdziałanie praniu pieniędzy).

Powyższa lista nie ma charakteru wyczerpującego i osoba wykonująca pracę nie może opierać się wyłącznie na niej. Wszelkie obawy dotyczące potencjalnych nieprawidłowości należy ocenić w kontekście lokalnych przepisów i sprawdzać je pod kątem lokalnych (najlepszych) praktyk.

- 2) **Osoba wykonująca pracę** – rozumie się przez to osobę wykonującą pracę (w tym stażystę, praktykanta, wolontariusza, pracownika tymczasowego, freelancera, kontrahenta itp., pracującego lub współpracującego w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. niezależnie od tego, czy wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, czy na podstawie innego tytułu prawnego), a także osobę wykonującą pracę, gdy stosunek, na podstawie którego ją wykonywała już ustał, oraz osobę, która w przyszłości będzie osobą wykonującą pracę i w związku z tym uzyskała wiedzę o sytuacji wewnętrznej voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o.
- 3) **Sygnalista** – osoba fizyczna zgłaszająca nieprawidłowości/naruszenia prawa, objęte działaniem Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928) w zakładzie pracy, działająca w dobrej wierze i posiadająca uzasadnione podstawy, by sądzić że informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i rzeczywiście stanowi informację o naruszeniu prawa, ujawniająca informacje, które zostały uzyskane w kontekście związanym z pracą, będąca obywatelką Unii Europejskiej lub innego państwa trzeciego, w szczególności:
 - a. pracownik (w tym pracownik tymczasowy), także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
 - b. osoba ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - c. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d. przedsiębiorcą,
 - e. akcjonariusz lub wspólnik,
 - f. członek organu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o.,
 - g. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy Podmiotu, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - h. stażysta,

Załącznik do **Uchwała nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- i. wolontariusz,
- 4) **System zgłoszeniowy** – ogół środków organizacyjnych, technicznych, prawnych i osobowych służących do zgłaszania i zarządzania Zgłoszeniami;
 - 5) **Pełnomocnik ds. Zgodności** – rozumie się przez to osobę wykonującą pracę w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. na stanowisku Managera ds. Personalnych, jego zastępcę lub osobę wyznaczoną spośród pracowników działu personalnego do prowadzenia wstępnych postępowań wyjaśniających po otrzymaniu sygnalizacji dotyczącej nieprawidłowości i posiadającą stosowne pisemne upoważnienie, uprawnioną do kierowania sygnalizacją do Komitetu Dochodzeniowego.
 - 6) **Radca prawny/Specjalista ds. obsługi prawnej**- rozumie się przez to osobę świadczącą usługi prawne na rzecz voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. w oparciu o osobną umowę, który w sprawach dotyczących sygnalizacji pełnić będzie funkcję doradczą.
 - 7) **Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego** - rozumie się przez to członka Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o., będącego jednocześnie członkiem Komitetu Dochodzeniowego w funkcji Przewodniczącego, odpowiedzialnego m.in. za przyjmowanie sygnalizacji dotyczących naruszeń w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy bezpośrednio lub pośrednio Pełnomocnika ds. Zgodności.
 - 8) **Komitet Dochodzeniowy** – rozumie się przez to gremium mające za zadanie zbadanie sygnalizacji i przygotowanie protokołu z ustaleniami/zaleceniami. Komitet Dochodzeniowy zajmie się przekazaną sygnalizacją przez Pełnomocnika ds. Zgodności i udzieli voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. zaleceń co do sugerowanych środków zaradczych. Komitet składa się z osób posiadających stosowne pisemne upoważnienie do zajmowania się kwestiami sygnalizacji, mających wiedzę i doświadczenie potrzebne do pełnienia obowiązków, są osobami bezstronnymi i zobowiązanymi do zachowania zasad poufności.
 - 9) **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
 - 10) **działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
 - 11) **informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
 - 12) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

- 13) **kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 14) **organie publicznym** – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych
- 15) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 16) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 17) **osobie powiązanej z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;
- 18) **podmiocie prawnym** – należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny;
- 19) **podmiocie prywatnym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, lub pracodawcę, jeżeli nie są podmiotami publicznymi;
- 20) **podmiocie publicznym** – należy przez to rozumieć podmiot wskazany w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524);
- 21) **postępowaniu prawnym** – należy przez to rozumieć postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności karnego, cywilnego, administracyjnego, dyscyplinarnego, o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, lub regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych;
- 22) **ujawnieniu publicznym** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 23) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 24) **zgłoszeniu wewnętrznym** – należy przez to rozumieć przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa z wykorzystaniem dedykowanych w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. kanałów zgłoszeń;
- 25) **zgłoszeniu zewnętrznym** – należy przez to rozumieć przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

III. Zgłoszenia

Zasady obsługi zgłoszeń

1. Podmiot zapewnia, że dzięki zastosowanym rozwiązaniom technicznym każde Zgłoszenie będzie rozpatrywane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Anonimowość – voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. w miarę swoich możliwości stara się zapewnić Sygnaliście pełną anonimowość i brak identyfikacji Sygnalistów.
 - b. Poufność – Jeżeli Zgłoszenie zawiera personalia Sygnalisty, voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. zapewnia ich pełną poufność poprzez m.in. zobowiązanie osób mających dostęp do treści Zgłoszenia do zachowania poufności. Tożsamość Sygnalisty jest objęta tajemnicą, chyba, że sam Sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych;
 - c. Bezstronność – każde Zgłoszenie jest obsługiwane z zachowaniem zasad bezstronności;
 - d. Szybkość – każde Zgłoszenie powinno zostać obsłużone bez zbędnej zwłoki w terminach określonych w niniejszej Procedurze.
2. voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. gwarantuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie podmiotu prawnego. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowanych działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. W przypadku realizacji powyższego obowiązku z wykorzystaniem podmiotu zewnętrznego, konieczne jest zawarcie umowy w celu powierzenia obsługi przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, przekazywania informacji zwrotnej oraz dostarczania informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych.
5. Ochrona ma być udzielona wyłącznie wtedy, gdy Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

Sposoby przekazywania zgłoszeń

1. Zasady ogólne Zgłoszenia
 - a. Sygnalista powinien zapoznać się z niniejszą procedurą przed dokonaniem Zgłoszenia.
 - b. Tekst procedury jest udostępniony w Intranecie.

Załącznik do **Uchwały nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- c. Sygnalista powinien dokonać Zgłoszenia niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu nieprawidłowości.
 - d. Sygnalista dokonując Zgłoszenia powinien posiadać uzasadnione przekonanie co do prawdziwości przekazywanych przez niego informacji.
 - e. Niedopuszczalne jest fałszywe oskarżanie i celowe zgłaszanie nieprawdziwych informacji.
 - f. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie najwięcej szczegółowych dane na jego temat (w tym załączniki w postaci dokumentów, zdjęć, nagrań audio/wideo).
 - g. Zabronione jest:
 - i. podejmowanie prób ustalenia tożsamości Sygnalisty wbrew jego woli,
 - ii. utrudnianie i uniemożliwianie dokonywania Zgłoszeń,
 - iii. nakłanianie do niezgłaszania nieprawidłowości,
 - iv. podejmowanie Działań odwetowych wobec Zgłaszających,
 - v. naruszanie poufności Zgłoszeń,
 - vi. utrudnienie weryfikacji Zgłoszenia, także poprzez brak kooperacji w trakcie czynności wyjaśniających z osobami prowadzącymi te czynności.
2. Sposoby dokonania zgłoszenia:
- a. Sygnalizacje (zgłoszenia wewnętrzne) dotyczące nieprawidłowości mogą być przekazywane przez osobę wykonującą pracę pisemnie:
 - i. listownie (adres korespondencyjny: voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o., ul. Oświęcimska 403, 43-100 Tychy **z dopiskiem: Pełnomocnik ds. Zgodności**);
 - ii. z wykorzystaniem skrzynki-wrzutki znajdującej się na terenie organizacji,
 - iii. za pomocą dedykowanego konta e-mail (adres e-mail: SSCPolska-Sygnalisci@voestalpine.com)
3. We wszystkich powyższych przypadkach kanały komunikacyjne są:
- a. Dostępne 24/7
 - b. Zgłoszenia możliwe w języku polskim i angielskim.
4. Wszelkie zgłoszenia wewnętrzne, niezależnie od sposobu ich przekazania, powinny zawierać adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej dokonującego zgłoszenia. Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu wykonania ciężącym na Pełnomocniku obowiązku poinformowania Sygnalisty o wynikach weryfikacji sygnalizacji.
5. Wszelkie zgłaszane przypadki są uznawane wstępnie za poważne, niezależnie od ich charakteru lub osoby, która je zgłasza.
6. Osoba wykonująca pracę może dokonać sygnalizacji w sposób anonimowy lub nieanonimowy. W wypadku zgłoszenia anonimowego Pełnomocnik ds. Zgodności/Przewodniczący Komitetu podejmować będzie aktywne działania mające na celu uniemożliwienie identyfikacji zgłaszającego przez osoby trzecie. Zachęca się jednak zgłaszających do zgłaszania się w sposób nieanonimowy, ponieważ jest to pomocne w ustaleniu niezbędnych faktów dotyczących sygnalizacji.
7. Zgłoszenie anonimowe na skrzynkę pocztową należy wysłać z anonimowego adresu e-mail, tzn. takiego, który ukrywa tożsamość nadawcy i uniemożliwia powiązanie wiadomości z Sygnalistą. W przypadku większości komercyjnych dostawców poczty e-mail tak nie jest. W celu zachowania anonimowości należy:

Załącznik do **Uchwała nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- a. Utworzyć nowe konto e-mail za pomocą komercyjnych dostawców (np. google lub onet), lub
 - b. założyć anonimowe konto e-mail, które jest tajne, bezimienne i nie ma z Sygnalistą żadnego widocznego połączenia. Do tego celu można wykorzystać narzędzia takie jak Guerrilla Mail czy Trashmail.com. Dzięki nim voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. będzie w stanie zrealizować obowiązek przesłania Sygnaliście odpowiedzi na zgłoszenie na to jednorazowe konto e-mail z zachowaniem pełnej anonimowości danych Sygnalisty, lub
 - c. skorzystać z jednorazowej skrzynki e-mail (w przypadku skorzystania z tej opcji nie ma możliwości uzyskania odpowiedzi na zgłoszenie).
8. W każdym przypadku Pełnomocnik ds. Zgodności/Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego i Osoba wykonująca pracę są zobowiązani do zachowania ścisłej poufności w odniesieniu do zgłoszonych przez zgłaszającego wątpliwości z poszanowaniem odrębnych przepisów prawa.
9. Ponadto Pełnomocnik ds. Zgodności/Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby zachować zgłoszenie sprawy i/lub nazwisko osoby zgłaszającej jako poufne, tak by zapewnić ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
10. Pełnomocnik ds. Zgodności/Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego potwierdzi, w miarę możliwości, otrzymanie sygnalizacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
11. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego nie powinien przekraczać 3 miesięcy. W przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 - 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
12. Sygnalizacje (zgłoszenia zewnętrzne) dotyczące nieprawidłowości mogą być przekazywane przez osobę wykonującą pracę również do właściwych organów publicznych (Rzecznik Praw Obywatelskich) oraz, w stosownych przypadkach, do instytucji organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, w szczególności gdy:
- a. zgłaszający ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub
 - b. dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe, lub
 - c. w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.

Obsługa zgłoszenia

1. Zgłoszenia są analizowane pod kątem kwalifikacji jako zgłoszenie uzasadnione lub nieuzasadnione.
2. Każde zgłoszenie podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń
3. Analiza jest wykonywana niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
4. W wypadku zgłoszenia nieuzasadnionego zostaje sporządzona notatka.
5. Podmioty obsługujące Zgłoszenie podejmują działania mające na celu wyjaśnienie Nieprawidłowości objętej zgłoszeniem. W Tym celu mogą prosić Zgłaszającego o podanie dodatkowych informacji albo dokumentów.
6. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zostanie ustalone, że istnieje uzasadnione duże podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa, Pełnomocnik ds. Zgodności lub Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego zawiadamia osoby uprawnione do reprezentacji voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o., a w przypadku, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa może dotyczyć osób upoważnionych do reprezentacji voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. – Pełnomocnik ds. Zgodności lub Przewodniczący Komitetu Dochodzeniowego zawiadamia organ nadzory albo wspólników voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. Osoby, które otrzymały informację od Pełnomocnika ds. Zgodności lub Przewodniczącego Komitetu Dochodzeniowego mogą zdecydować o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.

IV. Komitet dochodzeniowy

1. Gdy zgłaszający dokona sygnalizacji dotyczącej nieprawidłowości, Pełnomocnik ds. Zgodności będzie dążyć do powołania Komitetu Dochodzeniowego.
2. Jeśli Pełnomocnik ds. Zgodności sam jest przedmiotem sygnalizacji, należy poinformować o niej Przewodniczącego Komitetu Dochodzeniowego z pominięciem Pełnomocnika ds. Zgodności z jednoczesnym zapewnieniem szczególnych środków ochrony tożsamości zgłaszającego – sygnalisty.
3. Wstępnej weryfikacji zgłoszenia dokonuje Pełnomocnik ds. Zgodności. Ma on za zadanie zbadać sprawę, ustalić czy zgłoszenie jest zasadne, ustalić wstępnie informacje istotne dla rozpatrzenia zgłoszenia, a następnie sporządzić pisemny raport i dostarczyć go Komitetowi Dochodzeniowemu.
4. Komitet Dochodzeniowy po uzyskaniu informacji od Pełnomocnika ds. Zgodności dalej bada sprawę, sporządza pisemny raport z ustaleniami i wystosowuje zalecenia ze wskazaniem możliwych działań następczych mających na celu usunięcie nieprawidłowości i/lub podjęcie środków zapobiegających występowaniu takich nieprawidłowości w przyszłości.
5. Każdorazowo, w przypadku konieczności zebrania się Komitetu, musi być obecnych co najmniej połowa jego członków.
6. Komitet Dochodzeniowy jest stałym gremium, spotykającym się w określonych odstępach czasu w co drugi czwartek. Komitet Dochodzeniowy składa się z 7 stałych członków, którymi są:
 - 6.1. HR Manager - Pełnomocnik ds. Zgodności

- 6.2. Członek Zarządu
 - 6.3. Członek Zarządu
 - 6.4. Dyrektor Finansowy
 - 6.5. Dyrektor Sprzedaży
 - 6.6. Dyrektor Produkcji
 - 6.7. Dyrektor ZSZ
7. W zależności od charakteru sygnalizacji Komitet Dochodzeniowy będzie uzupełniany przez co najmniej jednego z następujących członków ad hoc:
- 7.1. Administrator sieci komputerowej
 - 7.2. Asystentka Zarządu
 - 7.3. Radca Prawny/Specjalista ds. obsługi prawnej
 - 7.4. Zastępców członków Komitetu
8. Komitet Dochodzeniowy oraz Pełnomocnik ds. Zgodności będą wspierani specjalistyczną wiedzą prawną przez Radcę prawnego - specjalistę ds. obsługi prawnej.
9. Jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami zgłoszenia, Komitet Dochodzeniowy oraz Pełnomocnik ds. Zgodności są uprawnieni do zasięgnięcia pomocy specjalistycznego podmiotu zewnętrznego w celu zbadania sygnalizacji i/lub podjęcia stosownych działań następczych.

V. Ochrona sygnalisty

1. Procedura sygnalizacji dotyczącej nieprawidłowości ma przede wszystkim na celu ochronę zgłaszającego, który w dobrej wierze sygnalizuje swoje obawy dotyczące nieprawidłowego działania firmy lub zgłasza obawy związane z niewłaściwym postępowaniem innych osób.
2. Podstawowym celem procedury jest ochrona sygnalisty przed:
- a. ujawnieniem jego tożsamości osobom niepowołanym, w szczególności osobie której dotyczy sygnalizacja,
 - b. dyskryminacją bezpośrednią lub pośrednią lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, prześladowania, mobbingu, w tym także kierowanego przeciwko osobom jej bliskim,
 - c. jakkolwiek formą presji mającej na celu odwołanie sygnalizacji, w tym kierowanej przeciwko innym osobom z zamiarem wywołania wpływu na sygnalistę, w tym m.in. wywieranej poprzez presję finansową, organizacyjną, ograniczenie praw i przywilejów pracowniczych, stosowanie pozornie legalnych środków w celu uzyskania nieuprawnionych skutków, takich jak:
 - i. odmową nawiązania stosunku pracy, jego wypowiedzeniem lub rozwiązaniem bez wypowiedzenia, nie zawarciem umowy o pracę, nie zawarciem kolejnej umowy o pracę - w sytuacji, w której pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - ii. obniżeniem wynagrodzenia za pracę, pominięciem przy przyznawaniu innych niż zasadnicze wynagrodzenie za pracę świadczeń związanych z pracą,
 - iii. wstrzymaniem awansu lub pominięciem przy awansowaniu,
 - iv. przeniesieniem na niższe stanowisko,
 - v. zawieszeniem w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,

Załącznik do **Uchwała nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

- vi. przekazaniem innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
- vii. niekorzystną zmianą miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
- viii. negatywną oceną wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
- ix. nałożeniem lub zastosowaniem środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
- x. wstrzymaniem udziału lub pominięciem przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- xi. nieuzasadnionym skierowaniu na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
- xii. działaniem zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- xiii. zastraszeniem, ostracyzmem,
- xiv. jakąkolwiek inną formą nieuprawnionego odwetu,
- xv. próbą zastosowania wskazanych wyżej działań,
- xvi. groźbą zastosowania wskazanych wyżej działań.

3. Ochrona Sygnalisty świadczącego na rzecz voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. usług na podstawie innej niż stosunek pracy obejmuje w szczególności ochronę przed nieobiektywnym, dokonany w wyniku dokonania Zgłoszenia. Nieprawidłowym wypowiedzeniem lub odmową nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego są lub mają być świadczone usługi przez Sygnalistę.

4. voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. podejmie kroki zapewniające ochronę praw i interesów wszystkich osób zaangażowanych w procedurę sygnalizacyjną, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania, jak i realizowania jej podstawowych praw i obowiązków, w tym również w toku ewentualnych postępowań wywołanych sygnalizacją.

4. W związku z potrzebą ochrony sygnalistów wszelkie osoby podejmujące działania odwetowe wobec zgłaszającego będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, a naruszenie w tym obszarze będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków. voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. podejmie przy tym kroki w celu usunięcia negatywnych skutków takich nieuprawnionych działań.

5. Jednocześnie ochrony wymagają prawa i interesy osoby, której zarzuca się nieprawidłowe działanie, w szczególności przed nieuprawnionym ujawnieniem jej tożsamości i innych danych osobowych, a także postępowaniem mogącym rodzić dodatkową nieuprawnioną stygmatyzację, dyskryminację, prześladowanie lub odwet. W związku z potrzebą ochrony praw tych osób wszelkie działania mające na celu nieuprawnione ujawnienie jej tożsamości, jak też nieuprawnione działania odwetowe będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, a naruszenie w tym obszarze będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków. voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. podejmie przy tym kroki w celu usunięcia negatywnych skutków takich nieuprawnionych działań.

6. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w

Załącznik do **Uchwały nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

7. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

8. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do:

- a. osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą,
- b. osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej,
- c. w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

VI. Dochodzenie

1. Pełnomocnik ds. Zgodności lub/i Komitet Dochodzeniowy co do zasady przeprowadzi dochodzenie w sprawie wszystkich aspektów sygnalizacji, uznanych za konieczne do rozpatrzenia. Pełnomocnik ds. Zgodności lub/i Komitet Dochodzeniowy osobno wysłucha zgłaszającego (pod warunkiem, że zgłoszenie zostanie zgłoszone w sposób nieanonimowy) oraz osobę (osoby) wykonującą pracę, którego lub których sprawa dotyczy, zapewniając ochronę ich tożsamości i innych danych osobowych, a także ochronę podstawowych praw i obowiązków. Zgłaszającemu, podczas tej procedury może towarzyszyć wybrany przez niego profesjonalny pełnomocnik (adwokat lub radca prawny).

2. Pełnomocnik ds. Zgodności lub/i Komitet Dochodzeniowy jest upoważniony – jeśli uzna to za konieczne dla rozpatrzenia sygnalizacji – do żądania zeznań lub wyjaśnień od innych podmiotów (w tym korzystania z pomocy specjalistów, biegłych i ekspertów).

3. Posiedzenia Komitetu Dochodzeniowego są prowadzone przy drzwiach zamkniętych, a ich przebieg jest poufny. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które w miarę możliwości podpisują osoby biorące w nich udział. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wystanie projektu protokołu do osób zainteresowanych w celu wniesienia uwag i podpisania dokumentu (dopuszcza się obiegowe podpisanie) – kluczowe znaczenie ma zapewnienie ochrony dokumentu i tożsamości osób biorących udział w protokołowanej czynności. Jeżeli jedna z osób odmówi podpisania protokołu, fakt ten zostanie odnotowany w samym protokole i podpisany przez inne osoby. Pełnomocnik ds. Zgodności jest odpowiedzialny za przygotowanie protokołu i jego prawidłowość, a także za zapewnienie jego poufności.

4. Na żądanie osoby biorącej udział w czynności (lub jej pełnomocnika) wydaje się jej zanonimizowaną kopię protokołu, pod warunkiem, że przyjmie na siebie pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności, którego naruszenie będzie podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków.

Pisemny raport dla Zarządu

Załącznik do **Uchwała nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

1. Komitet Dochodzeniowy zakończy postępowanie, wydając pisemny raport, który zostanie wysłany do Zarządu. Jeżeli w wyniku dochodzenia zostaną zaobserwowane naruszenia to informacja o naruszeniu oraz o powziętych przez voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. działaniach następczych zostanie wysłana również do osób, których dotyczy sygnalizacja. Jeżeli jest taka konieczność raport zostanie udostępniony również stosownym organom ścigania. W swoim raporcie przedstawia się szczegółowo (m.in.):

- czy i w jakim zakresie sygnalizacja dotycząca nieprawidłowości została uznana za uzasadnioną i ważną lub nieuzasadnioną; sygnalizację uznaje się za uzasadnioną i ważną, gdy wystąpią dowody nieprawidłowego działania,
- kogo dotyczy sygnalizacja,
- w jaki sposób wykazano skalę, częstotliwość i wpływ nieprawidłowości na voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. a także
- środki zaradcze i/lub dyscyplinarne, które należy podjąć,
- ryzyka związane z zasygnalizowaną nieprawidłowością.

2. Raport i/lub wszelkie inne istotne dokumenty sporządzone podczas procedury nie mogą być wykorzystywane w żadnym innym zakresie, niż niniejsza procedura.

3. Dane osobowe zawarte w dokumentacji dotyczące niniejszej procedury będą usuwane zgodnie z zasadami ogólnymi dotyczącymi danych osobowych w voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o.

4. Pełnomocnik ds. Zgodności przekaze zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie poda adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

VII. Działania następcze

1. Najpóźniej w dwa tygodnie po otrzymaniu pisemnego raportu Zarząd wyda decyzję w sprawie ewentualnych środków, które należy podjąć.

2. W ciągu tygodnia od wydania decyzji przez Zarząd osoby zainteresowane, a związane z sygnalizacją zostaną poinformowane o wynikach dochodzenia i zaleconych środkach zaradczych (jeśli takie istnieją i zostają wcielone w życie).

3. Informację o planowanych lub podjętych działaniach następczych i powody podjęcia konkretnych działań należy przekazać sygnaliście maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia w ramach tzw. informacji zwrotnej. Dodatkowo informacje o podjętych działaniach zamieszcza się w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

VIII. Dane osobowe Sygnalisty

1. Administratorem danych osobowych Sygnalisty, Osoby której dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą jest Pracodawca.

2. Dane osobowe Sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 1 czerwca 2024r.o ochronie sygnalistów (Dz.U2024.928).

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

Załącznik do **Uchwały nr 01/09/2024 Zarządu voestalpine Steel Service Center Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach z dnia 4 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej Procedury Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych**

przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

4. Na poczet postępowań wyjaśniających, dane osobowe zebrane w trakcie postępowania, przetwarzają się zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych oraz informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, uregulowanych odpowiednio w art. 5 i art. 13 rozporządzenia 2016/679, art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia decyzji ramowej Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89, z późn. zm.5)) albo art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018, str. 39).

IX. Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialnymi za zapoznanie podległych pracowników z niniejszą Procedurą są Kierownicy jednostek organizacyjnych/Dyrektorzy.
2. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej Procedury. Nowo zatrudniony Pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej Procedury przed rozpoczęciem wykonywania pracy.
3. Kandydatowi do pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby przekazuje się informację o Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
4. Niniejsza Procedura została ustalony po konsultacji z przedstawicielami Pracowników.
5. Niniejsza Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości Pracowników w sposób przyjęty u Pracodawcy.